



新進人員進階教育訓練

目錄

壹、醫院簡介.....	2
貳、護理科簡介.....	4
參、安全衛生工作守則.....	7
肆、資訊安全教育.....	11
伍、員工職業災害事故通報及處置辦法.....	13
陸、員工健康管理計畫.....	18
柒、感染管制教育訓練(依感控小組規定進行)	



新進人員進階教育訓練

壹、醫院簡介

一、本院沿革

- *民國 62 年黃俊哲醫師成立黃外科醫院
- *民國 81 年王志堅醫師接手成立新興醫院
- *民國 84 年 3 月新興醫院成為健保特約醫院
- *民國 86 年 7 月佳醫集團接手新興醫院
- *民國 87 年 6 月魏敏雄醫師擔任負責醫師
- *民國 88 年 1 月成立呼吸照護病房 15 床
- *民國 88 年 2 月為改善醫院硬體及動線消防合法化進行醫院整修
- *民國 88 年 12 月整修完成
- *民國 90 年加入 IDS 試辦計劃
- *民國 90 年 6 月 A 棟 B 棟整修完成消防法規、建物醫療用途使用執照合法取得
- *民國 91 年 5 月新成立復健科部門
- *民國 92 年林金德醫師擔任負責醫師
- *民國 93 年加入地區醫院協會及醫院協會並加入 THIS 做好加入醫院卓越計畫準備
- *民國 96 年 8 月通過新制醫院評鑑。
- *民國 97 年 3 月中英集團接手。
- *民國 97 年 7 月醫療影像儲存及傳輸系統(PACS)正式上線，推展全院無片化，讓民眾更便捷。
- *民國 98 年 12 月更名為新興醫療社團法人新興醫院。
- *民國 103 年推動電子病歷, 已通過認證

二、本院願景、經營理念及目標

- (一) 宗旨：服務、品質、愛心、用心。

(二) 目標：培養專業素養人才、提供安全的醫療環境、推展社區醫療服務

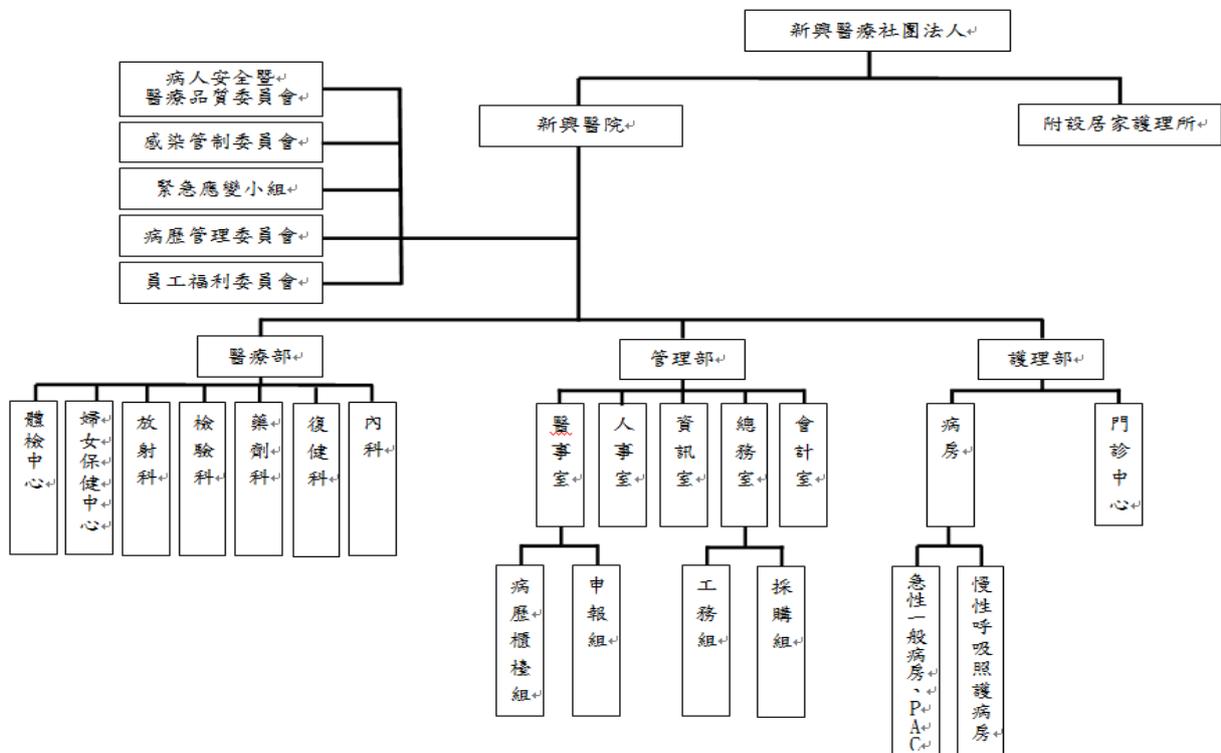
(三) 願景：重視慢性病照護及預防疾病的社區醫院。

(四) 經營理念：

1. 積極加強改善醫院軟體醫療設施設備，提升醫療服務品質，使病人能受到最妥善之照顧。
2. 加強醫院整體設施及發展規劃，面對全民健保制度與政策的改變，發揮衛生署醫療網之地區醫院功能，配合政策推行居家護理制度，服務本社區病患。
3. 建立加強與附近教學醫院轉診醫療合作，以提昇本院醫療服務。
4. 規劃實施整體電腦化方案，以提昇對病患之服務，縮短病患等候時間，加強疾病統計與慢性病人追蹤。
5. 結合政府與社區資源力量，繼續推動社會福利工作回饋社會。

三、全院組織圖：

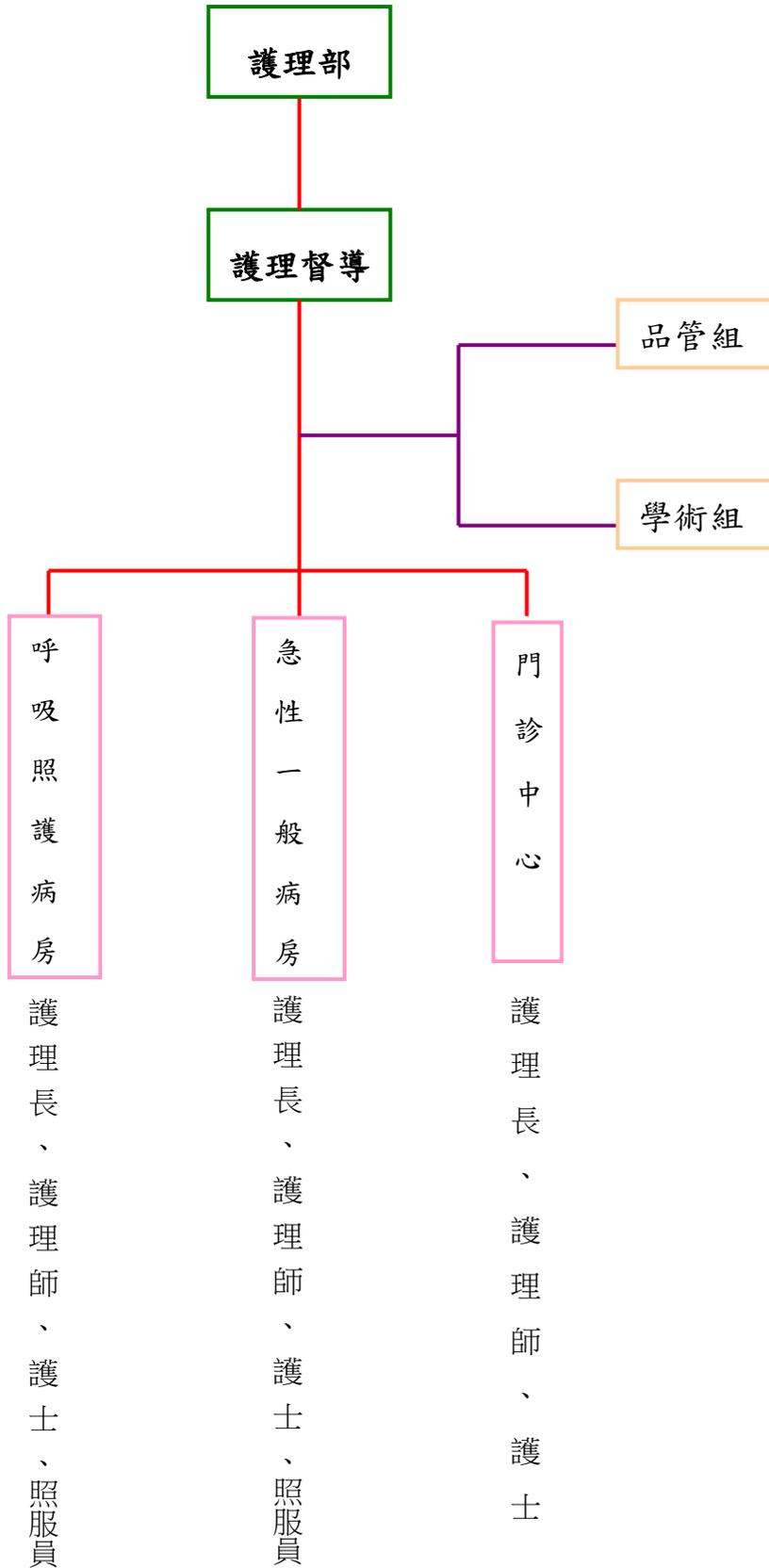
如下





貳、護理部簡介

一、護理科組織系統





二、護理部宗旨及信念

(一) 服務為宗旨：「三心二一」

「愛心—服務、安心—醫療、放心—照護；病人第一、品質第一」

本部護理人員平時經由持續不斷之在職教育訓練課程、灌輸最新護理觀念，以增進護理專業知識與技能，同時制定維護病人安全之各項標準作業程序，並藉由定期與不定期的稽核、檢討、追蹤及改進，要求同仁務必遵守，以提供病患高品質之護理服務為職志；尊重病患受醫權及隱私權，以病患感受為優先考量，關心體貼病患、減輕病患之壓力，使病患能得到有尊嚴之醫療服務為己任。

(二) 核心價值：

「重視慢性病照護，發揮護理專業功能，促進健康」

(三) 服務理念：

「以病人為中心，提供高品質與人性化關懷的照護服務」



三、護理部任務

- (一) 配合醫院的願景及宗旨，訂定護理年度工作計畫，並定期評值工作目標之達成。
- (二) 訂定病患安全作業流程與安全作業規範，提供以病患安全為導向之護理服務。
- (三) 訂定適當的護理常規與護理技術手冊，並持續護理品質監測與改進。
- (四) 評估病患個別需要，提供適當的護理照護計畫。
- (五) 推動社區健康營造活動，促進及維護社區民眾健康。
- (六) 規劃護理人員專業能力，增進護理人員專業成長。
- (七) 護理人員之工作分派、督導與考核。
- (八) 編列護理年度預算，並審核申購、配用及控制事宜。
- (九) 參與全院政策之擬訂。



參、安全衛生工作守則

一、消防安全

- (一)嚴禁在指定場所以外地方吸煙。
- (二)熟練消防設備之使用及放置地點。
- (三)工作人員之衣服，不得掛在配電盤及機械設備上。
- (四)定期檢查各項電氣設備，包含開關、電線、絕緣、保險絲及接地線。
- (五)溶劑類、油脂類、及易燃液體，應經常檢查有無洩漏。
- (六)剛著火時，應先判定起火地點、火災種類，並決定使用何種滅火器滅火。
- (七)救火最重要時刻，在剛起火的三十秒之內小火容易撲滅，能保握時刻不致造成大災害。
- (八)安全門、安全梯應保持暢通，不可上鎖，並有適當照明。
- (九)滅火器應標明適用火災種類，且不可隨意移動。
- (十)消防器材及消防用水，應照規定使用。
- (十一)火警發生時，應保持鎮靜應變，搶救人員依序疏散病患及家屬至安全地方。
- (十二)火災發生時，應將火場電源先行切斷，以免搶救時發生觸電危險。
- (十三)院內發生火災除採取必要處置外，應盡速連絡總機廣播，並連絡尋求支援。
- (十四)消防栓滅火方法：
 - 1、拉出安全拉鎖
 - 2、距離火燄 3、5 公尺處
 - 3、站在上方握緊開關持穩噴嘴，對準燃燒物下方左右掃射。

二、逃生常識

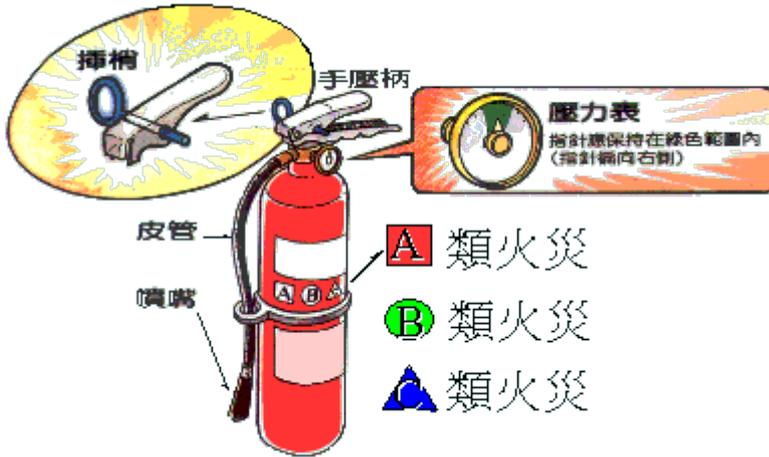
- (一)放低姿勢確認安全方向逃生。
- (二)當被濃煙所困時，應以濕毛巾掩住口鼻，採低姿勢逃生。
- (三)如必須經過火燄時，應將所穿衣服用水浸濕，或以棉被、毛毯裹住身體迅速衝出。
- (四)入睡之前關門，可將火勢阻於門外；但於開門逃生時，因造成真空，門外熱空氣和火燄會反撲回來。故開門時，先以背頂門打開一條縫，如感覺有熱力或火燄壓門，應立即關上再另尋逃生路線。
- (五)夜間樓下發生火警，應首先通知樓上熟的人逃生，切勿僅顧及撲火或自己逃命。

- 六、高樓火警濃煙迅速上升奔竄，樓梯變成煙囪，應隨手關閉全門，盡快從救助袋、緩降機逃生，或逃向窗口呼救，或利用被單、窗簾撕裂成滑帶，或攀延水管滑落地面逃生。



- 七、遠離火場時，應盡可能將門窗關閉，這樣可使空氣慢慢便成二氧化碳，且避免煙霧迷漫延遲成災時間。
- 八、進入公共場所時，應先觀察太平門梯逃生通道、窗外景況及各種防火消防設施位置，以備萬一火警發生時，能從容撲滅與逃生。
- 九、公共場所突發火警時應保持鎮靜，循序自太平梯逃生，切勿慌亂爭先。
- 十、火災發生欲開門逃離室內，應先觸摸門板、把手，如感覺相當炙熱時，切勿開門以防門外火燄竄入被灼傷，應迅速找尋令一條逃生路線。
- 十一、火災初期一般地板上二十公分高度以內還留有氧空氣，逃生時可採下顎靠近地板，手掌至手肘部位趴在地上匍匐前進逃生。
- 十二、下樓梯時以爬的姿勢倒退方式下去，在梯角處有殘存的氧空氣，故在下樓梯可把臉部靠近樓梯彎角呼吸，以腳為先慢慢爬下去。

三、滅火器及消防栓使用方法：見解說圖一、二
滅火器使用法(解說圖一)



A 類火災：

木材、紙張、綿紗、布料、塑膠類等易燃物質。

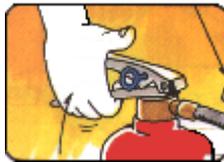
B 類火災：

溶劑、油料類、液化瓦斯等石油系列物質。

C 類火災：

通電中設備(尚未切斷電源的火災)。

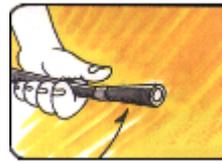
提起滅火器



拉開安全插



握住皮管，朝向火苗



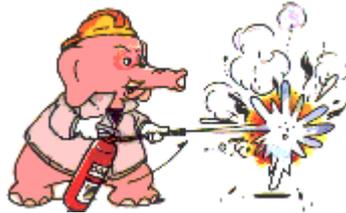
用力握下手壓柄



朝向火源根部噴



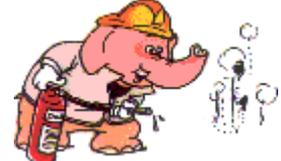
左右移動掃射



熄滅後用水冷卻餘燼

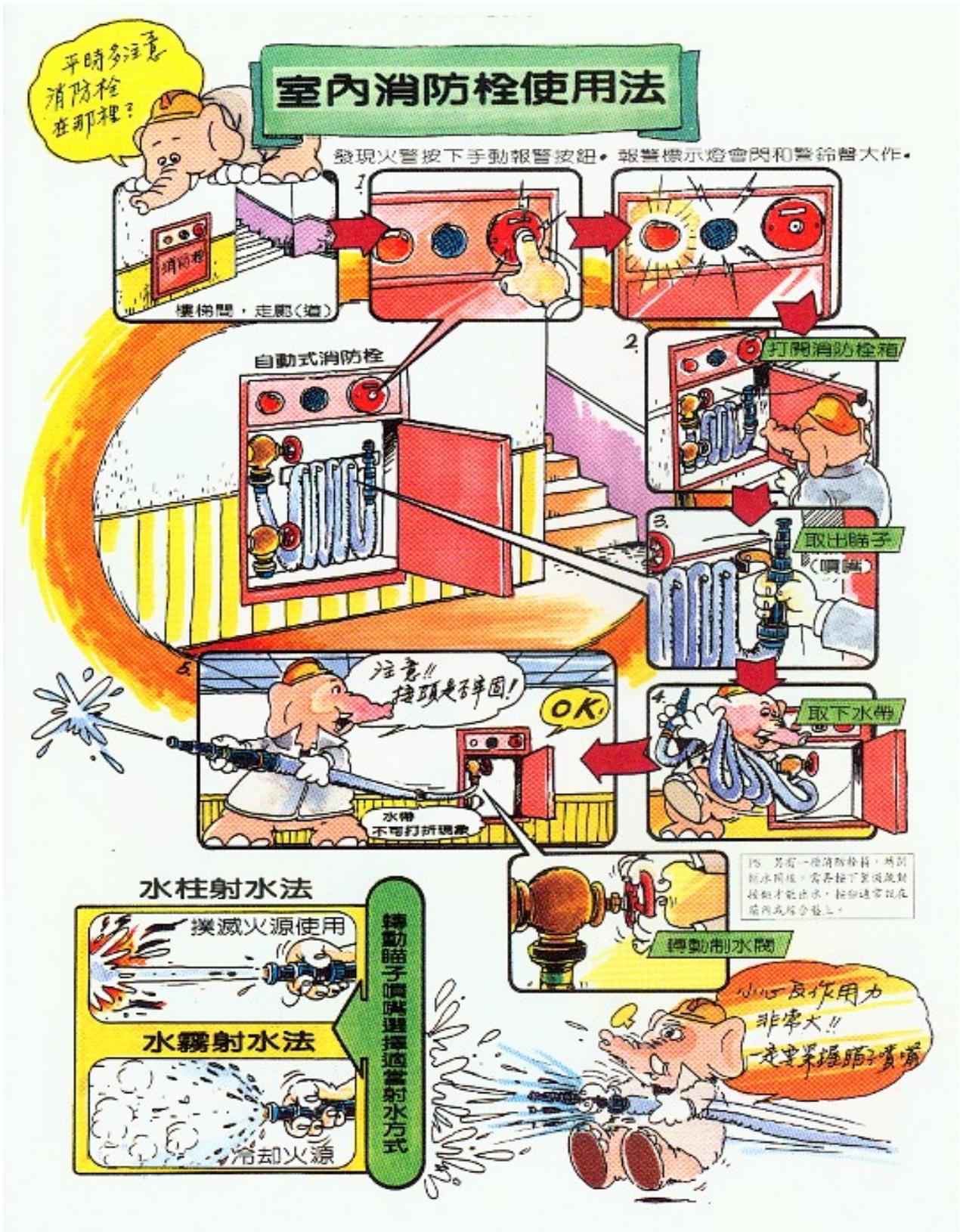


保持監控確定熄滅





消防栓使用方法(解說圖二)





肆、資訊安全教育

一、個人電腦使用注意事項：

- (一)範圍包含個人電腦、筆記型電腦及其相關週邊設備。
- (二)公務電腦禁止擅自拆卸、新增或移除設備零組件及修改系統環境設定。
- (三)禁止任意下載或安裝來路不明、有違反法令疑慮（如版權、智慧財產權等）或與本院業務無關之電腦軟體，亦不得將本院合法軟體私自拷貝、借予他人或攜回家中使用。

二、個人電腦使用注意事項：

- (一)除因公務需要且經核准使用外，禁止使用點對點互連(P2P)軟體及 tunnel 相關工具下載或提供分享檔案。
- (二)禁止自行關閉系統自動更新程式 或任意移除或關閉防毒軟體。
- (三)使用外來檔案及各項可攜式資訊設備，應先執行掃毒工作，再依正確安全使用方式開啟檔案。

三、個人電腦使用注意事項：

- (一)電腦應使用螢幕保護程式(內定 10 分鐘)並設定密碼。
- (二)同仁上網需以不影響公務系統之網路效能為原則，禁止瀏覽不當之網站或透過網路資源進行與工作無關之串流媒體、MP3、MP4、圖片、檔案等資料傳輸。
- (三)禁止利用本局網路從事不法、不當或違反善良風俗習慣之行為。

四、網路使用規定：

- (一)嚴禁瀏覽與公務無關之部落格、論壇，如：Youtube、Yahoo 部落格、痞客邦等。
- (二)公務電子郵件限公務使用，嚴禁發送與公務無關之郵件。
- (三)公務電子郵件信箱請妥善保管密碼，且需符合密碼複雜度原則，避免帳號被盜用。
- (四)除公務外，請勿任意在網站上留下公務電子郵件帳號。



五、網路使用規定：

- (一)電子郵件軟體應關閉收信預覽功能，勿任意開啟及轉寄來源不明的電子郵件。
- (二)帳號遭他人盜用時，應盡速通知企劃組協助處理。
- (三)使用者應定期清理過期郵件，以確保公務信箱之運作順暢。

六、罰則：

- (一)同仁違反相關資安規定，經資訊人員監控發現，一律派員逕予移除相關軟硬體。
- (二)違規情節重大者簽報院長議處，如涉及刑事責任者，則依法辦理。

七、資安教育訓練：

- (一)依本院資訊安全規範第參條第五項規定，新進同仁需每年須接受資安教育訓練時數：
 - 單位主管：1 小時
 - 一般人員：2 小時
- (二)資訊室將每年辦理資安教育訓練 2 梯次，請同仁務必參加，以提昇資訊安全認知及相關技能。



伍、員工職業災害事故通報及處置辦法

一、目的：

為使本院員工發生職業災害時能做迅速、適當之處置；並調查事故發生之原因以研擬改善對策、降低再發生率；保障員工職業安全與衛生，並加強院內同仁對職業災害處理流程之了解，於職業災害發生時，立即採取必要之急救及搶救等措施，增加處理時效性。

二、依據：

勞工安全衛生法第二條、第二十八條、第二十條規定辦理。

三、定義：

職業災害係指本院員工因作業環境之建築物、設備、原料、材料、化學物品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其他職業上原因（含上下班途中因發生交通事故，或公差執行職務致傷害）導致員工發生疾病、傷害、殘廢或死亡。

重大災害：有下列情況時，各作業場所應立即向主管報告，同時告知總務（夜間及例假日並通知值班主管），之後由總務於發生事故後24小時內，向南區勞工檢查所報備。

1. 發生死亡災害者。
2. 發生災害之罹災人數三人以上者。
3. 其他經中央主管機關指定公告之災害。

四、作業要點說明

- （一）員工在工作場所（本院所轄範圍，不含上下班途中、公差，發生之意外事故）發生重大職業災害之一時，應立即告知單位主管及總務室，下班時間或假日期間應報告值班主管。如屬死亡災害時，應立即通知警衛人員；派員於警察機關到達前封鎖現場，除具檢察官身份者及處

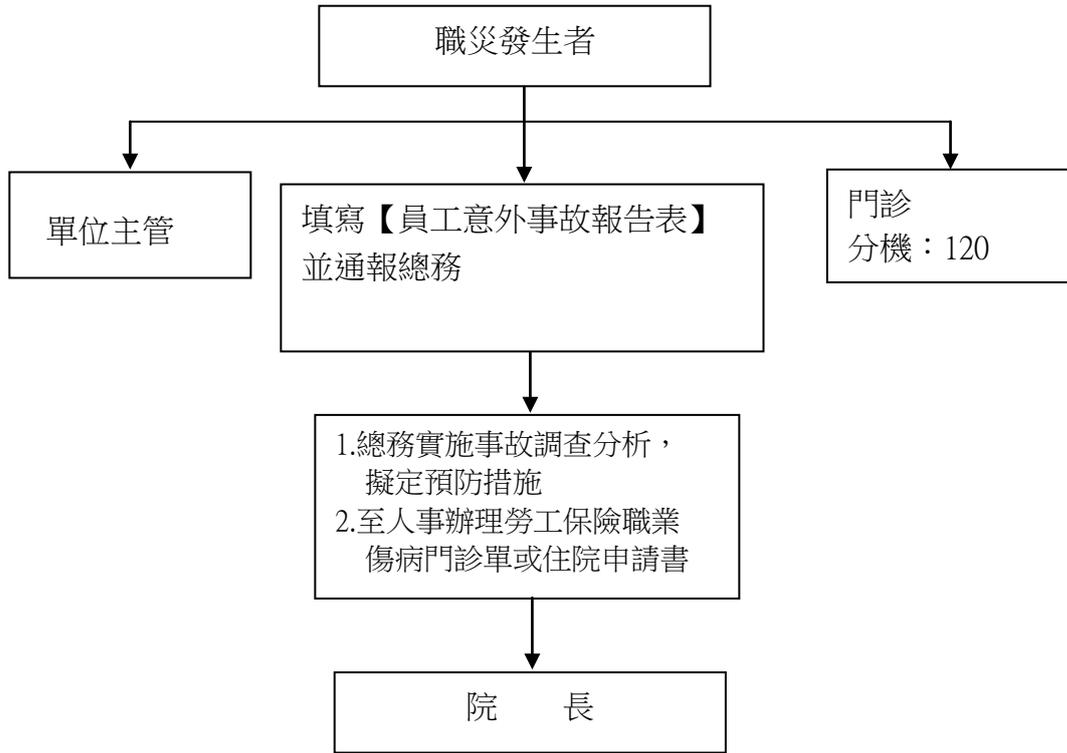


置緊急危難之必要人員外，任何人不得藉故進入，應保持現場不得擅自移動或破壞，以便司法機關或檢查機構之鑑定與檢查。

- (二)員工發生職業災害時，除應立即採取適當之急救措施外並填寫【員工意外事故報告表】，於院內發生與病患血液或體液接觸之事故，應立即作緊急處理後至門診看診依本院【醫療尖銳物品扎傷處理流程】，並報告單位主管，於完成緊急醫療後，由主管協助填寫【醫療尖銳物品扎傷處理報告單(附件一)】，簽送至總務室由總務會簽。由本院辦理勞保之聘僱同仁經審核為因公受傷後，由人事室確認保險身分無誤後，核發職災門診單就診。
- (三)交通意外事故或上、下班、公差途中發生意外事故，應附警察機關報案證明及本人駕照、診斷證明書，作為事故時間、地點、交通工具、違規狀況之佐證資料。並於報告單內述明當日上(下)班別(時間)、住所、交通路線，單位主管應填寫之文字敘述部分查核無誤後，依續呈報。
- (四)假日(下班時間)發生職業災害時，除第一項重大職業災害，由值班主管緊急通知總務室主管或其代理人處理外，應先行至醫療院所急診室依一般事故處理，於該例假日結束之次日補辦理手續。職業災害報告單除重大職業災害應於發生事故後立即辦理外，一般事故應於七工作日內完成公傷申請手續。
- (五)通報流程：當發生職業災害時，請按下表執行通報。

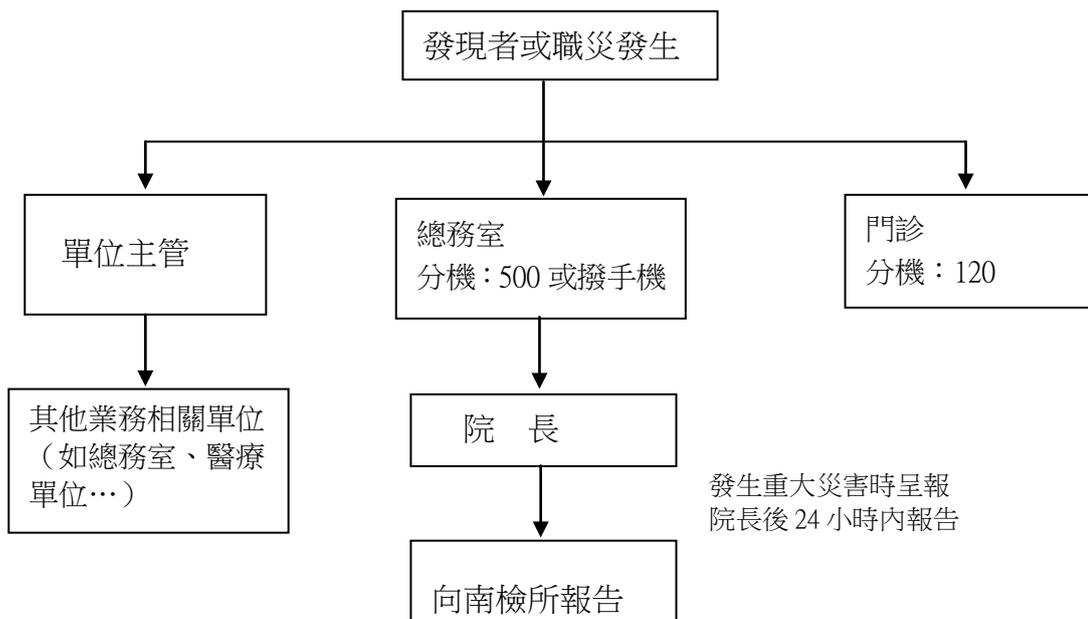


一般意外事故通報流程



重大意外事故通報流程

(一) 上班時間發生職業災害時通報流程(夜間及例假日)



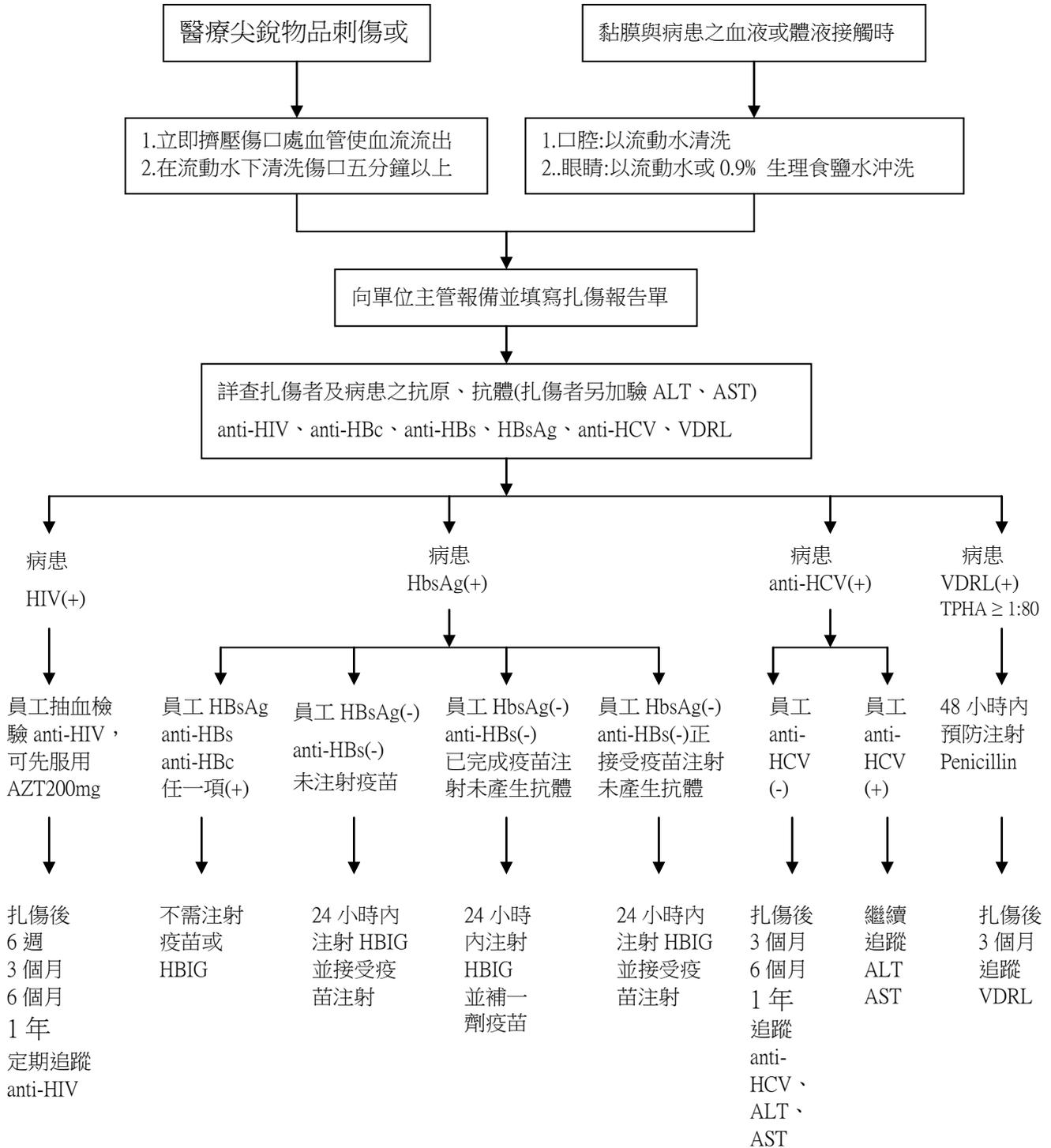


五、附則

本通報作業辦法經本院勞工安全衛生委員會通過後，呈送主管會議核可後，公告實施，修正亦同。

附件一

新興醫院醫療尖銳物品扎傷處理流程圖



- * 污染源不明，視同疑似陽性處理；觀察期間避免性行為或捐血。
- * 扎傷者請務必先詳查本身及病患之抗原、抗體。若病患無檢驗結果，立即開檢驗單補驗。
- * 新進員工體檢發現 HbsAg(-)或 anti-HBs(-)，應在指定日期內完成疫苗注射，若放棄注射疫苗則須有切結書。



陸、員工健康管理計畫

- 一、依據：本計畫依據「勞工健康保護規則」規定辦理。
- 二、目的：本院為防止職業病之發生及落實員工醫療保健工作，特制定本計畫，以推動勞工健康管理。
- 三、範圍：全院員工（含外包廠商）。
- 四、時間：整年度。
- 五、辦法及內容：

（一）新進人員體檢及在職人員健檢

1. 新進人員應實施一般體格檢查。（建議六個月內體格報告）
2. 在職人員健檢
 - (1) 一線醫護人員、行政人員、清潔人員每年實施胸部 X 光檢查。
 - (2) 全體員工每三年實施一般健康檢查。
 - (3) 放射科（游離輻射）作業人員每年實施特殊健康檢查。
 - (4) 各項健檢項目參照「勞工健康保護規則」（如附件 1-3）。

（二）受檢對象：

1. 每年預計於七月份實施全體員工 X 光檢查。
2. 依勞工健康保護規則第二條規定：放射科人員至指定醫療機構辦理游離輻射作業人員特殊健康檢查，依據勞工健康保護規則第十二條規定：實施特殊健康檢查後，經醫師認有必要時，應依醫師之意見實施含作業條件調查之健康追蹤檢查。

（三）資料之處理與應用

1. 依規定將檢查結果正本發給勞工，副本由感控室存檔，感控室並將受檢員工之健康紀錄彙集成健康檢查手冊。（一般健康檢查記錄至少保存十年，但游離輻射其紀錄應保存三十年）
2. 當感染控組接獲安全衛生室之通知，針對體格檢查結果人員 B 肝表面抗原、抗體和 C 肝病毒抗體沒有抗體之人員，應予以追蹤 B 肝疫



苗之施打，並向主管機關申請相關補助費用。

3. 對於新進員工或在職勞工均應參照醫師之建議，適當分配員工工作，並通知相關人員。
4. 對於第二級、第三級管理特別危害健康作業之勞工或健康異常之一般工作勞工安排健康追蹤檢查，並予以妥善處理。
5. 指定人員負責將特殊健康檢查報告書及第三級管理、管理二以上之勞工報告相關政府機關。
6. 勞工健檢資料配合各勞工作業場所之設施、環境測定等資料予以建檔並作分析，以作為執行追蹤、配工、治療及改善環境等之依據。

六、健康促進及衛生教育

健康促進是健康管理之積極目標，職業中教導勞工正確的健康觀念，如培養良好的生活習慣，預防中老年病；紓解工作壓力避免血壓升高造成循環系統疾病；利用工作中休息時間做伸展操，提高身體柔軟性避免年齡增加而關節僵硬；辦理健康飲食講座，宣導正確飲食觀念，養成良好飲食習慣，有助於工作品質工作效率提升，亦可減少職業病發生。