



## 新進人員初階教育訓練

### 目錄

壹、本院願景、經營理念及目標.....	2
貳、護理科服務宗旨及信念.....	3
參、人事規章.....	4
肆、資訊安全重要性.....	6
伍、勞工安全.....	8
陸、感染管制.....	9



## 新進人員初階教育訓練

### 壹、本院願景、經營理念及目標

一、本院之『願景』為成為慢性病照護及預防疾病的社區醫院。

二、本院之『宗旨』為：服務、品質、愛心、用心。

三、本院之『目標』為：培養專業素養人才

提供安全的醫療環境

推展社區醫療服務

四、本院之『經營策略』：

1. 發展健康檢查及勞工巡迴體檢業務
2. 配合發展衛生醫療政策，如預防保健、癌篩
3. 加強員工在職教育訓練，提升醫療照護品質
4. 增加與上游醫院的連結，建立良好的轉診制度



## 貳、護理部服務宗旨及信念

### 一、服務為宗旨：「三心二一」

「愛心—服務、安心—醫療、放心—照護；病人第一、品質第一」

本部護理人員平時經由持續不斷之在職教育訓練課程、灌輸最新護理觀念，以增進護理專業知識與技能，同時制定維護病人安全之各項標準作業程序，並藉由定期與不定期的稽核、檢討、追蹤及改進，要求同仁務必遵守，以提供病患高品質之護理服務為職志；尊重病患受醫權及隱私權，以病患感受為優先考量，關心體貼病患、減輕病患之壓力，使病患能得到有尊嚴之醫療服務為己任。

### 二、核心價值：

「重視慢性病照護，發揮護理專業功能，促進健康」

### 三、服務理念：

「以病人為中心，提供高品質與人性化關懷的照護服務」



## 參、人事規章

1. 忠於職守，遵守本院之工作規則及相關規定，服從各級主管人員之指揮督導。
2. 關於職務上之報告，應循級而上，不得越級陳報；但遇緊急或特殊情況者，不在此限。
3. 在工作時間內，未經核准不得在工作時間內，私自帶親友進入工作場所或擅離工作崗位。
4. 每日上下班應親自至指定地點打卡刷到、刷退；但因工作性質特殊，經本院核准者，不在此限。
5. 員工交班時，應將工作內容、作業狀況及注意事項交待清楚，因交待不清導致引起錯誤或產生損害者，應負賠償及相關責任。
6. 本院屬中央主管機關指定之行業(醫療保健服務業)，適用勞基法第 30 條第 2 項、第 3 項及第 30 條之一實施彈性工時及為應緊急醫療相關工作業務需要，得要求員工輪班及輪流值勤(日、夜)，員工有配合義務。
7. 除輪班、值勤、門診診療時間依其規定外，本院上、下班時間為上午八時至十二時及下午一時至五時，如有更改則依公告為準（第一線輪值人員不在此限）。
8. 上下班、輪班、值勤需依規定時間交接班，請假假別及天數，依院方工作規則或勞基法相關規定辦理。
9. 在工作時間內，不得任意外出，違者以曠職論；因故不能工作時，應事先請假，核准後方可離開工作崗位；但遇急病或緊急事故，得委託他人當天代辦手續。
10. 勞工請假，應提出正當證明文件，並依本院請假手續辦理，如有虛偽情事，



其請假期間或請假日數逾法定期限未依規定續假者，均以曠職論；員工於上班時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開為早退，未依前項規定辦理請假手續而遲到早退者，需依工作規則相關罰則辦理。曠職者依本院平時考核及勞基法相關規定辦理。

11. 本院已依規定訂定申訴及懲戒辦法，本院申訴專線(06-6330011 轉 225)、申訴電子郵件信箱([Kz.star@msa.hinet.net](mailto:Kz.star@msa.hinet.net))或利用本院網站「意見信箱」。



## 肆、資訊安全重要性

隨著電腦科技的進步與網路的普及，電腦與每個人的關係已越來越密切，使用電腦的時間與需求亦愈來愈高，因此隨之而來的「資訊安全的重要」更成為每個人應加強重視的課題。

談到資訊安全，可能很多人想到的是，我家的電腦已經安裝了防毒軟體，應該就沒問題了吧！但所謂的資訊安全可談論的範圍其實相當廣，因此為加強推廣各項資訊安全的概念，資訊安全相關的主題，包括：「個人資料的安全」、「資訊素養與倫理」、「智慧財產權」，希望能讓大家更進一步地認識資訊安全的重要性。

### ★個人資料的安全

電腦網路和資訊系統現今已成為社會發展和人們日常生活中不可或缺的重要工具，但網際網路在給人們帶來巨大便利的同時，駭客、木馬、病毒、惡意代碼、人為破壞及各式各樣的詐騙等威脅資訊安全的因素也不斷的出現。也因人們的生活已與電腦緊密相連，我們常會將重要資訊，如個人資料、照片、作業都儲存在電腦或是隨身碟、光碟片等儲存媒體，而這些資訊便成為相當重要的資產。要確保資訊安全，必須養成良好的使用習慣，人人隨時做好資訊安全的防護，才不會導致資訊外洩或被竊取的事件發生。

為了保障個人的資產，我們在日常生活中必須做好以下措施，以確保資訊的安全：

1. 電腦不用要登出，避免遭他人盜用。



2. 密碼設定要謹慎，並且定期更換。
3. 個人資料要備份，以防儲存設備損壞而遺失。
4. 防毒軟體要更新，隨時保持最新防毒能力。
5. 瀏覽網路要小心，不要隨便留個人資料，以免被有心人士拿去做違法情事。
6. 電子郵件要過濾，不要看到郵件就開啟。
7. 不明訊息要確認，有可能是病毒所致。
8. 軟體使用要版權，非法使用最多可被判處五年刑期，罰款最高可達 25 萬美金。



## 伍、勞工安全

### 1. 火災種粉及合適的滅火方式：

火災種類		滅火器材
A類火災	指一般物品如木材、紙張、傢俱、塑膠品等之火災。	應使用水或含有大量水份之滅火劑。
B類火災	指可燃性液體、氣體如油料、酒精、天然氣等之火災。	使用泡沫或乾粉滅火劑。
C類火災	指電氣設備引起之火災。	使用非導電性滅火劑如乾粉、二氧化碳等撲滅之。
D類火災	指可燃性金屬類如鈉、鉀、鎂之火災或A、B、C之種類的綜合火災。	使用特種滅火劑如萬能乾粉、消防砂。

2. 參與救火工作時應在上風位置進行滅火。
3. 總機廣播”紅色995”是代表有火災發生。
4. 依本院員工健康管理規則規定，全體員工每三年實施一般健康檢查。
5. 職業災害係指本院員工因作業環境之建築物、設備、原料、材料、化學物品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其他職業上原因導致員工發生疾病、傷害、殘廢或死亡。



## 陸、感染管制

### 一、疥瘡

- 1、 安養中心、護理之家、醫院等醫療機構造成群突發感染。
- 2、 易治療，又不易危及生命的一種皮膚傳染病。
- 3、 四個臨床症狀：夜間明顯劇癢、皮膚疹之流行型態、漸進性發疹及發癢、持續性之皮膚出疹。
- 4、 傳染途徑：密切接觸傳播為主、親密的身體接觸、接觸到被污染之毛巾/床褥/衣服/被單等。
- 5、 防治措施：
  - (1). 穿上隔離衣與戴手套，照顧病患前後須徹底洗手。
  - (2). 訪客探視須穿上隔離衣及戴手套。被感染病患的衣物及被單，須以傳染性布單處理。
  - (3). 床墊建議日曬處理或靜置不用二星期。
  - (4). 衣物與被單類應使用攝氏50度以上熱水清洗十分鐘或用袋子密封靜置二星期。
  - (5). 建議藥物必須全身塗抹不包括臉部。

### 二、手部衛生指引

- 1、 洗手是預防人與人之間的傳染最簡單、最重要、最有效防止方法。
- 2、 洗手可去除80%以上的微生物。
- 3、 預防院內感染最有效、最經濟、最簡單的管制措施是確實洗手。
- 4、 搓揉雙手至泡沫產生(至少30秒)。
- 5、 洗手的時機：接觸到微生物源、執行侵入性醫療行為前後、照護不同病



人之間、戴手套前及脫手套後。

### 三、醫療尖銳物品扎傷之預防與處理

- 1、 國內外多項研究均指出，針扎的發生可能傳播血液性疾病，如 B 型肝炎、C 型肝炎、愛滋病與梅毒等。
- 2、 感染機率：B 型肝炎 7-30% 、C 型肝炎 2.7% 、HIV0.3-0.5% 。
- 3、 針頭蓋套回，佔了所有針扎事件的 23%—53%。
- 4、 針扎時處理：
  - (1). 傷口及黏膜立即處置。
  - (2). 通報感控。
  - (3). 掛號抽血檢驗 B、C 肝、梅毒及愛滋病。
  - (4). 到感控填寫針扎紀錄單。
  - (5). 定期追蹤。

※為維護員工健康，醫院每年會安排一次胸部 X 光檢查。